

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Valentina González Catalán
RUT	:
PERIODO QUE INFORMA:	Abril 2024
N° DE BOLETA	: 10 MONTO BRUTO : 811.594
PROGRAMA	: Oficina de Igualdad y Equidad de Género
ITEM	: CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Apoyo Profesional Oficina de Igualdad y Equidad de Género

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyo en las diversas labores y actividades que surjan en la Oficina de Igualdad y Equidad de Género y en torno al Sistema de Gestión de Igualdad de Género y Conciliación.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Planilla Capacitaciones Servicio Civil	Correo y Documento
2	Elaboración Memos Informativos Capacitaciones Servicio Civil	Documento y Correo
3	Reunión Coordinación Procesos DESAL	Correo
4	Reunión Coordinación Procesos Municipal	Lista Asistencia
5	Reunión Coordinación Procesos DAEM	Correo
6	Reunión Coordinación Procesos Tratamiento Denuncias y Protocolo	Lista Asistencia
7	Reunión Coordinación Salud	Lista Asistencia
8	Reunión Comité de Género	Lista Asistencia
9	Reunión DIMAO: Coordinación Actividades	Correo
10	Reunión Fundación Niñas Valientes: Coordinación Proyecto "Construyendo la educación que queremos"	Correo y Foto
11	Reunión Representantes FILChile	Correo y Documentos
12	Reunión con Secretaria Municipal de Coordinación	Correo

			
Firma funcionario/a	SECRETARÍA MUNICIPAL	Firma jefe/a directo	Jefe/a departamento